

Procuradoria Jurídica

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 031/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019**

Município de Rio Pardo/RS

Diversas Secretarias

Edital de licitação nº 031/2019

Pregão Presencial nº 021/2019

Tipo de julgamento: menor preço global (considerando a soma do subitem 1.1 e 1.2)

“Pregão Presencial visando à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação e monitoramento de alarmes para diversas Secretarias do Município de Rio Pardo”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO PARDO/RS, Sr. Rafael Reis Barros, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Andrade Neves, nº 324, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, de acordo com o contido no Edital de Licitação nº 031/2019, fará realizar licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 021/2019, do tipo “*Menor preço por item*”, objetivando a aquisição de fornecimento de internet, nos termos do presente edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93.

DATA, HORA E LOCAL

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 03 de maio de 2019.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: Às 09:00h, horário de Brasília - DF.

SITE (PARA INFORMAÇÕES): <http://www.riopardo.rs.gov.br>.

TELEFONE: (51)3731-1225

EMAIL: licitacao@riopardo.rs.gov.br

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente Licitação a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação (com fornecimento de material) de dispositivos de segurança e prestação de serviço de monitoramento eletrônico durante 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, todos os dias da semana, visando à proteção contra invasões e roubos, mediante utilização de centrais de alarme, monitoradas pelo sistema GPRS, ligados a central de monitoramento, para diversas Secretarias do Município:

Item	Quant. Mín. – Máx.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação (com fornecimento de material) de segurança e prestação de serviço de monitoramento eletrônico durante 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, todos os dias da semana, visando à pro-		

Procuradoria Jurídica

01	01 - 51	teção contra invasões e roubos, mediante utilização de centrais de alarme, monitoradas pelo sistema GPRS, ligados a central de monitoramento, para diversas Secretarias do Município.		
Sub Item 1.1	01 – 44	<p>Monitoramento eletrônico 24 horas de central de alarme de diversas Secretarias e Órgãos vinculado a Prefeitura Municipal de Rio Pardo, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração, por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses.</p> <p>OBSERVAÇÕES Deverão estar inclusos no escopo de serviço:</p> <p>a) Promoção de monitoramento à distância do sistema de alarme eletrônico, por meio de sua central de controle e monitoramento via GPRS já instalada e em funcionamento;</p> <p>a.1) As centrais já instaladas são as que seguem: JFL Active 20, Proter Gard 10 e Proter Gard 04.</p> <p>b) Deslocamento de equipe tático móvel até o local onde se encontra instalado o sistema de alarme sempre que o mesmo for acionado, a fim de verificar as causas do disparo, tomando as providências que julgar cabíveis;</p> <p>c) Quando do recebimento de informação de violação, encaminhar imediatamente viatura até o local, com pessoal devidamente treinado e habilitado a prestar atendimento;</p> <p>d) Se constatada violação do imóvel, acionar simultaneamente os responsáveis e a Polícia. Em caso de não localização dos responsáveis, alocar um vigilante no local até a resolução do problema;</p> <p>e) Caso o sistema eletrônico seja danificado em virtude da tentativa de violação e não funcione, alocar um vigilante com escopo de proteger o local até que seja concretizado o reparo do sistema;</p> <p>f) Fornecer relatórios a respeito do funcionamento do sistema de alarme periodicamente ou, sempre que reputar necessário ou quando houver solicitação do Contratante;</p> <p>g) Fornecer relatório circunstanciado, compreendendo todos os dados necessários, na hipótese de violação das dependências do Contratante, durante o período em que o sistema de alarme esteja acionado.</p>		
Sub Item 1.2	01 – 07	<p>Instalação de equipamentos para implantação de sistema de segurança eletrônica com acesso remoto via GPRS.</p> <p>OBSERVAÇÕES</p>		

Procuradoria Jurídica

		Todos os equipamentos deverão ser instalados de acordo com as Normas Técnicas pertinentes e as orientações e recomendações técnicas dos manuais dos fabricantes;		
--	--	--	--	--

1.2. A Secretaria competente deverá, antes da emissão do empenho, solicitar autorização da Secretaria de Fazenda.

1.3. A empresa deve manter canal de atendimento de manutenção de 24 horas por dia, durante todos os dias do ano. O tempo de resposta do chamado deve ser de no máximo 24 horas.

1.4 É necessário a realização de visitas aos locais para que haja conhecimento por parte da empresa dos pontos a serem monitorados e que devem receber a instalação dos equipamentos, pois os equipamentos são do município e a empresa vencedora deve se responsabilizar por fazer a instalação e o monitoramento de acordo com o equipamento já instalado. A empresa deverá ainda levar o atestado de visita para que seja assinado pelo responsável por conduzir a empresa nas visitas, a qual deverá ocorrer **até o dia 30 de abril de 2019**, por meio de agendamento com os responsáveis (Anexo II e III).

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO
MUNICÍPIO DE RIO PARDO – RS
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 031/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2019
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (Nome completo da empresa e CNPJ)**

**AO
MUNICÍPIO DE RIO PARDO – RS
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 031/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PROPONENTE (Nome completo da empresa e CNPJ)**

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

Procuradoria Jurídica

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos demais atos inerentes ao certame, com a firma reconhecida (ANEXO IV).

3.4 A licitante deverá apresentar declaração de “pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação” (ANEXO V).

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: No caso dos itens 3.3.a e 3.3.b.1, a apresentação da carta de credenciamento fica dispensada.

Observação 3: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6 As microempresas ou empresas de pequeno porte (enquadradas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123/06) ou cooperativas (enquadradas nos termos do artigo 34 da Lei nº 11.488/07) que pretendem se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45, da Lei Complementar 123/06, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou técnico contábil e o seu número de registro no CRC, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa e está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º do referido diploma legal, **ou**, quando for o caso, poderá apresentar certidão simplificada do seu enquadramento

Procuradoria Jurídica

como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa nº 103, de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 03 (três) meses anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.

3.7 A não apresentação do documento de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa de acordo com as disposições deste capítulo não será motivo de inabilitação da licitante, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portanto, o mesmo tratamento das demais empresas, não beneficiadas pelo disposto nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/06.

3.8 O Município não se responsabiliza por envelopes enviados pelo correio ou outro meio de transporte, entregues após o horário fixado neste procedimento licitatório.

3.9 A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o término da análise da documentação de credenciamento (ou seja, início da abertura dos envelopes de propostas) será considerada como retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação somente como ouvinte.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 No dia, hora e local, mencionados neste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº **01 - PROPOSTA** e nº **02 - DOCUMENTAÇÃO**.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3 O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, conforme item 3.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO:

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do produto ofertado e demais, constando marca e demais dados técnicos e referências quando possível;

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2 Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

Procuradoria Jurídica

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 1,00 (um real), salvo disposição diversa do pregoeiro, quando do certame.

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

Procuradoria Jurídica

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 2 (dois) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1 Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos:

7.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02 (ANEXO VI);

Procuradoria Jurídica

7.1.2 Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer das suas esferas (ANEXO VII);

7.1.3 Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista (ANEXO VIII);

7.1.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

7.1.4.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.4, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.1.5 REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, com validade de 90 dias da expedição;

7.1.6 CAPACIDADE ECONOMICA

a) Certidão Negativa do Cartório de Protesto de Títulos do Domicílio do proponente, com validade de 30 dias da expedição.

7.1.7 REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2 Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de

Procuradoria Jurídica

nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

Observação A: Sugerimos que as certidões de regularidade fiscal estejam grifadas por marca texto nos campos “nome da empresa” e “validade da certidão”.

Observação B: Sugerimos que os documentos sejam apresentados na estrita sequência do edital.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

Procuradoria Jurídica

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 10 (dez) dias, convocará os participantes classificados para assinar o contrato, desde que aceite vender pelo preço do 1º classificado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 O prazo de entrega dos produtos ou da realização do serviço é de 10 (dez) dias, a contar da emissão da nota de empenho, conforme a solicitação da Secretaria competente.

11. DO RECEBIMENTO:

11.1 A entrega dos itens ou a realização dos serviços licitados deverão se dar em local a ser informado pela Secretaria competente, livre de desembaraços e quaisquer ônus, tais como despesas com fretes e/ ou demais gastos.

11.2 Todas as demais despesas que por ventura ocorram para a realização dos serviços e entrega do objeto, serão de única responsabilidade da empresa contratada. Entende-se como tais, pagamento dos salários da força humana, bem como todos e quaisquer encargos e direitos trabalhistas que possam surgir quando da realização do serviço.

11.3 Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.4 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

12. DO PAGAMENTO, DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1 O Município efetuará o pagamento do objeto até o 30º dia do mês subsequente ao vencido, mediante apresentação de atestado emitido pela secretaria competente.

12.2 O pagamento ocorrerá a medida da efetiva entrega dos itens constantes no objeto, acompanhadas da correspondente Nota Fiscal ou Nota Fiscal/Fatura.

12.3 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, número do pregão presencial e da ordem de fornecimento (empenho), a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do bem e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período.

Procuradoria Jurídica

12.5 O Prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por período de até 60 (sessenta) meses a critério da administração, nos termos do Art. 57, da Lei 8.666/93 e alterações.

12.6 Os recursos necessários à cobertura das despesas resultantes desta Licitação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria	Quant./Instalação	Quant./Monitoramento	Reduzido
Cidadania, Trabalho e Assistência social	–	09	5000-8/ 4974-3/ 4938-7/ 4955-7/ 4995-6/ 4992-1/ 4217-0
Agricultura	01	01	4150-5
Turismo e Cultura	01	02	3670-6/ 2293-4/ 2293-4
Trânsito e Serviços Essenciais	–	01	3833-4/ 5187-0/ 3816-4
Saúde	04	12	466-9/ 4669-8/ 3413-4/ 259-3
Educação	–	17	3945-4/ 3602-1/ 3944-6/ 3651-0/ 3597-1/ 4552-7
Administração	01	01	2265-9
Planejamento, Indústria e Comércio	–	01	3489-4

13. DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10(dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

Procuradoria Jurídica

13.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Rio Pardo, setor de Licitações, sito na Rua Andrade Neves, nº 324, ou pelo telefone (51) 3731 1225, ramal 239, ou através do e-mail: licitacao@riopardo.rs.gov.br, no horário das 8 às 14 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

14.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

14.5 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

14.6 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial contratado.

14.7 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.8 É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela equipe de apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente na proposta.

14.9 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer fase da licitação.

14.10 A CONTRATANTE não aceitará sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou, quaisquer outros.

14.11 No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ser:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação;
- c) revogar em conformidade ao art. 49 da 8.666/93 e alterações.

Procuradoria Jurídica

14.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Rio Pardo para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Rio Pardo, 03 de abril de 2019.

RAFAEL REIS BARROS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
O Presente Edital está de acordo com as formalidades legais.

Este edital foi devidamente
examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.
Em 03/04/2019

Assessor Jurídico



Procuradoria Jurídica

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O fornecedor deverá manter o número de profissionais necessários para o atendimento da Ata de Registro de Preço durante 24 (vinte e quatro) horas por dia. Também deverá disponibilizar um técnico neste município para atender a possíveis ocorrências.

O fornecedor deverá manter ainda, plantão com veículo e profissional habilitado e treinado durante 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, todos os dias da semana.

Toda ocorrência de anomalia detectada e as respectivas medidas adotadas para sanar o problema deverão ser comunicados, via e-mail, à Secretaria de Administração (administração@riopardo.rs.gov.br), na mesma data do seu registro.

O fornecedor deverá fornecer mensalmente relatório de eventos e declaração atestando o estado de conservação dos equipamentos.

O fornecedor deverá designar preposto, responsável pelo atendimento das solicitações das SECRETARIAS, além de um técnico que deverá atender as demandas da Secretaria no prazo máximo de 02 (duas) horas.

A prestação de serviços de vigilância eletrônica, objeto desta licitação, deverão observar ainda os seguintes requisitos mínimos:

- a)** proteger o imóvel contra violações, mediante sensores infravermelhos estrategicamente instalados nos ambientes;
- b)** apresentar materiais/equipamentos novos, não se admitindo, em hipótese alguma a instalação de equipamentos e materiais usados;
- c)** assegurar o funcionamento em caso de falta de energia elétrica mediante utilização de baterias sobressalentes;
- d)** assegurar o acionamento/desativação através da Central Remota, instalada na Sede do fornecedor;
- e)** permitir a checagem da rede de equipamentos automaticamente pela própria Central de Monitoramento;
- f)** possuir capacidade para cadastramento de, no mínimo, 30 (trinta) usuários por equipamento;
- g)** ser capaz de identificar a área/sala em que ocorreu o disparo de forma independente.
- h)** possibilitar aos servidores definidos pela contratante, a verificação através de relatórios on-line das ativações e acessos aos locais monitorados.

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, ATIVAÇÃO E TESTES DOS EQUIPAMENTOS

A instalação dos equipamentos deverá ser realizada nos imóveis relacionados no ANEXO II.

Para fins de instalação, deverá o fornecedor contatar a SECRETARIA, com intuito de definir o cronograma de trabalho.

A instalação, ativação e testes dos equipamentos deverão ser realizados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato.

Os serviços de instalação e testes deverão ser realizados por pessoal especializado, de responsabilidade trabalhista e previdenciária exclusiva do fornecedor.

Procuradoria Jurídica

Competirá integralmente ao fornecedor os serviços correspondentes à instalação, inclusive os de adaptação (fiação, canaletas, fixação, vedação, circuito de alimentação, arremates finais, reparos de reboco, pintura, etc.) e todo o mais necessário à execução desses serviços.



Procuradoria Jurídica

ANEXO II **LISTA COM OS RESPECTIVOS LOCAIS A SER REALIZADO O SERVIÇO E A VISITA** **TÉCNICA**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Prédio sede da Prefeitura Municipal (Centro Administrativo Azul Cintra).	Rua Andrade Neves, nº 324, Centro.	Instalação e Monitoramento (01 painel de alarme; 03 teclados de sensores; 30 sensores; 01 bateria).	Tratar com Marcelo pelo fone 3731-1225 (Ramal 219).

SECRETARIA DO TRABALHO, CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Cras Central (Principal)	Rua General Godolfim, nº 241, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Central (Anexo)	Rua General Godolfim, nº 241, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Jardim Boa Vista (Principal)	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, nº 709, Jardim Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Jardim Boa Vista (Anexo a Cancha)	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, nº 709, Jardim Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Jardim Boa Vista (Anexo a Casa das Famílias)	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, nº 709, Jardim Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Casa de Passagem	Rua Almirante Alexandrino, nº 670, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Conselho Tutelar	Rua Julio de Castilho, nº 109.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Agencia FGTS/Sine	Rua Almirante Alexandrino, nº 946, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Creas	Rua General Osório, nº 1326.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.

SECRETARIA DA AGRICULTURA

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Casa do Agricultor (Secretaria da Agricultura)	Travessa Rodolfo Moreira de Souza, nº 59, Centro.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Vitória pelo fone 3731-7855.

Procuradoria Jurídica

SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Sede da Indústria do Conhecimento SESI	Rua Prado Lima, n° s/n°, Ramiz Galvão.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Giani pelo fone 3731-1225, Ramal 223.
Solar do Almirante Alexandrino (Museu)	Rua Almirante Alexandrino, n° 1050, Centro.	Monitoramento	Tratar com Giani pelo fone 3731-1225, Ramal 223.

SECRETARIA DE TRÂNSITO E SERVIÇOS ESSENCIAIS

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Sede da Secretaria de Trânsito e Serviços Essenciais	Rua Júlio de Castilhos, n° 192, Centro.	Monitoramento	Tratar com Ceiloildo de Azeredo pelo fone 3731-3708.

SECRETARIA DE SAÚDE

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Unidade de Saúde Central	Rua Adolfo Prist, 504- Centro.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde Ramiz Galvão	Avenida Prado Lima, s/n° Ramiz Galvão.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde da Família Ramiz Galvão	Rua Duarte Gomes, n°11 Ramiz Galvão.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde da Família Higino Leitão	Rua Luciano Raul Panatiteri, s/ n°, Higino Leitão.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde Jardim Boa Vista	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, s/n° Jardim Boa Vista	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde Loteamento Barro Vermelho	Rua Francisco Silva, s/n° Vila Pinheiros.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Centro de Atenção Psicossocial I	Avenida dos Amaraes, 325 Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Centro de Atenção Psicossocial Infantil	Rua Almirante Alexandrino, 758- centro	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Farmácia Básica Municipal	Rua Almirante Alexandrino, 942- Centro.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Sede da Secretaria Mu-	Travessa Rodolfo Moreira	Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila

Procuradoria Jurídica

nicipal de Saúde	de Souza, 59- Centro		ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde do Albardão		Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Academia de Saúde	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, s/nº Jardim Boa Vista.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Local	Endereço	Descrição	
EMEI Algodão Doce	Rua Artur Falkenback, nº 50- Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Anjinho Sapeca	Rua Bahia nº 552- Multirão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Boa Vista I	Rua General Portinho, nº14 - Boa Vista	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Doce Infância	Avenida dos Amaraes, nº1815	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Cantinho Feliz	Rua Duarte Gomes, nº 98, Ramiz Galvão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Cebolinha	Rua Azul Cintra, Ramiz Galvão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Criança Feliz	Rua Ernesto Alves, nº615- Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Favo de Mel	Linha Rincão Del Rey nº 1570 Rincão Del Rey -	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Patotinha –	Rua Zero Hora, 160- Jardim Boa Vista-	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Tio Patinhas	Rua Almirante Alexandrino, nº 758, Centro-	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Rosário	Avenida Bom Fim, nº 758, Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Zé Carioca -	Avenida Prado Lima esquina com a Avenida dos Ferroviários, nº201- Bairro Ramiz Galvão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.

Procuradoria Jurídica

EMEF Antônio Olinto Meurer	Rua Francisco Manoel da Silva, nº351, Vila Pinheiros.	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEF Olavo Bilac-	Linha Alto da Picadinha, nº100, Interior Passo da Areia -	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEF São Nicolau I	Estrada Velha, nº1525	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
CAMEE	Rua Almirante Alexandrino, nº 758, Centro-	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
Secretaria Municipal de Educação	Rua Almirante Alexandrino, nº 758, Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDUSTRIA E COMÉRCIO

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Centro Vocacional Tecnológico	Parque da Expoagro Afubra na BR 471 km 161.	Monitoramento	Tratar com Deizi pelo fone 3731-1225 Ramal 235.



Procuradoria Jurídica

ANEXO IV (modelo)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____ credencia o (a) Sr. (a) _____ CPF _____, RG _____, conferindo – lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados ao Pregão Presencial nº. ____/201____, assim como os específicos para rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas.

Endereço da Empresa, ____ de _____ de 2019.



OBS: Não serão aceitos o preenchimento dos Anexos (modelos) contidos neste Edital de Licitação e sim em folhas da própria Empresa devidamente carimbada e assinada.

Procuradoria Jurídica

ANEXO V (modelo)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

A empresa _____, estabelecida _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Processo Licitatório - Pregão Presencial e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

Endereço da Empresa, ____ de _____ de 2019.

Carimbo e Assinatura

TRANQUEIRA INVICTA

OBS: Não serão aceitos o preenchimento dos Anexos (modelos) contidos neste Edital de Licitação e sim em folhas da própria Empresa devidamente carimbada e assinada.

Procuradoria Jurídica

ANEXO VI (modelo)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES NOS QUADROS FUNCIONAIS

A Empresa _____, CNPJ nº. _____, por seu representante legal, Sr. _____, CPF nº. _____, sob as penas da lei e para fins desta Licitação, declara que não possui em seu Quadro Funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer tipo de trabalho, nos termos previstos no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Endereço da Empresa, ____ de ____ de 2019.



OBS: Não serão aceitos o preenchimento dos Anexos (modelos) contidos neste Edital de Licitação e sim em folhas da própria Empresa devidamente carimbada e assinada.

Procuradoria Jurídica

ANEXO VII (modelo)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta Licitação, que a empresa _____, CNPJ nº. _____ não foi considerada/declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Inciso IV, do Art. 87 da Lei 8.666/93, bem como, que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Endereço da Empresa, _____ de _____ de 2019.



OBS: Não serão aceitos o preenchimento dos Anexos (modelos) contidos neste Edital de Licitação e sim em folhas da própria Empresa devidamente carimbada e assinada.

Procuradoria Jurídica

ANEXO VIII (modelo)

DECLARAÇÃO NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO

Declaro, sob as penas da Lei, para fins de Licitação, que a empresa _____ – CNPJ: _____ / _____, participante da licitação Pregão Presencial nº _____, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Endereço da Empresa, _____ de _____ de 2019.



OBS: Não serão aceitos o preenchimento dos Anexos (modelos) contidos neste Edital de Licitação e sim em folhas da própria Empresa devidamente carimbada e assinada.

Procuradoria Jurídica

ANEXO IX

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO PARDO, inscrito no CNPJ sob nº 88.8/21.079/0001-62, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Rua Andrade Neves, nº 324, centro, da cidade de Rio Pardo, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. Rafael Reis Barros, doravante denominado CONTRATANTE.

CONTRATADA: _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede _____, cidade de _____, CEP, Telefone _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, sob nº. _____, neste ato representado por _____, doravante denominado CONTRATADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto

Constitui objeto da presente Licitação a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação (com fornecimento de material) de dispositivos de segurança e prestação de serviço de monitoramento eletrônico durante 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, todos os dias da semana, visando à proteção contra invasões e roubos, mediante utilização de centrais de alarme, monitoradas pelo sistema GPRS, ligados a central de monitoramento, para diversas Secretarias do Município:

Item	Quant. Mín. – Máx.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	01 – 51	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação (com fornecimento de material) de segurança e prestação de serviço de monitoramento eletrônico durante 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, todos os dias da semana, visando à proteção contra invasões e roubos, mediante utilização de centrais de alarme, monitoradas pelo sistema GPRS, ligados a central de monitoramento, para diversas Secretarias do Município.		
Sub Item 1.1	01 – 44	<p>Monitoramento eletrônico 24 horas de central de alarme de diversas Secretarias e Órgãos vinculado a Prefeitura Municipal de Rio Pardo, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração, por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses.</p> <p>OBSERVAÇÕES Deverão estar inclusos no escopo de serviço: a) Promoção de monitoramento à distância do sistema de alarme eletrônico, por meio de sua central de controle e monitoramento via GPRS já instalada e em fun-</p>		

Procuradoria Jurídica

		<p>acionamento;</p> <p>a.1) As centrais já instaladas são as que seguem: JFL Active 20, Proter Gard 10 e Proter Gard 04.</p> <p>b) Deslocamento de equipe tático móvel até o local onde se encontra instalado o sistema de alarme sempre que o mesmo for acionado, a fim de verificar as causas do disparo, tomando as providências que julgar cabíveis;</p> <p>c) Quando do recebimento de informação de violação, encaminhar imediatamente viatura até o local, com pessoal devidamente treinado e habilitado a prestar atendimento;</p> <p>d) Se constatada violação do imóvel, acionar simultaneamente os responsáveis e a Polícia. Em caso de não localização dos responsáveis, alocar um vigilante no local até a resolução do problema;</p> <p>e) Caso o sistema eletrônico seja danificado em virtude da tentativa de violação e não funcione, alocar um vigilante com escopo de proteger o local até que seja concretizado o reparo do sistema;</p> <p>f) Fornecer relatórios a respeito do funcionamento do sistema de alarme periodicamente ou, sempre que reputar necessário ou quando houver solicitação do Contratante;</p> <p>g) Fornecer relatório circunstanciado, compreendendo todos os dados necessários, na hipótese de violação das dependências do Contratante, durante o período em que o sistema de alarme esteja acionado.</p>		
Sub Item 1.2	01 – 07	<p>Instalação de equipamentos para implantação de sistema de segurança eletrônica com acesso remoto via GPRS.</p> <p>OBSERVAÇÕES</p> <p>Todos os equipamentos deverão ser instalados de acordo com as Normas Técnicas pertinentes e as orientações e recomendações técnicas dos manuais dos fabricantes;</p>		

1.2. A Secretaria competente deverá, antes da emissão do empenho, solicitar autorização da Secretaria de Fazenda.

1.3. A empresa deve manter canal de atendimento de manutenção de 24 horas por dia, durante todos os dias do ano. O tempo de resposta do chamado deve ser de no máximo 24 horas.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Entrega

O item descrito no objeto deverá ser instalado no prazo de até 10 (dez) dias a partir da emissão da nota de Empenho e assinatura do contrato, para a Empresa vencedora.

A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

Procuradoria Jurídica

CLÁUSULA TERCEIRA: Do Preço

O Contratante pagará ao Contratado, em contrapartida ao produto fornecido, em moeda nacional corrente, os preços a seguir estabelecidos para instalação R\$_____(...) e mensalidade: R\$ ____ (...)

O preço inclui todas as despesas de custos diretos e indiretos, tais como encargos salariais, trabalhistas, sociais, previdenciários, comerciais, transporte e fiscais.

CLÁUSULA QUARTA: Do Pagamento

O Município efetuará o pagamento do objeto da presente licitação no prazo de até o 30º dia subsequente a efetiva entrega do item.

No preço cotado ou lances deverão estar incluídas todas as despesas, impostos, taxas e contribuições incidentes sobre os materiais ofertados, inclusive frete posto no local e prazo de garantia para o bem a ser adquirido.

CLÁUSULA QUINTA: Dos Recursos Financeiros

As despesas decorrentes do presente pregão presencial correrão à conta dos seguintes Recursos Financeiros:

Secretaria	Quant./Instalação	Quant./Monitoramento	Reduzido
Cidadania, Trabalho e Assistência social	–	09	5000-8/ 4974-3/ 4938-7/ 4955-7/ 4995-6/ 4992-1/ 4217-0
Agricultura	01	01	4150-5
Turismo e Cultura	01	02	3670-6/ 2293-4/ 2293-4
Trânsito e Serviços Essenciais	–	01	3833-4/ 5187-0/ 3816-4
Saúde	04	12	466-9/ 4669-8/ 3413-4/ 259-3
Educação	–	17	3945-4/ 3602-1/ 3944-6/ 3651-0/ 3597-1/ 4552-7
Administração	01	01	2265-9
Planejamento, Indústria e Comércio	–	01	3489-4

CLÁUSULA SEXTA: Da Vigência

O Prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por período de até 60 (sessenta) meses a critério da administração, nos termos do Art. 57, da Lei 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA: Do Reajustamento dos Preços

Os preços serão fixos e não sofrerão qualquer tipo de reajuste, salvo por atrasos de pagamentos.

CLÁUSULA NONA: Dos Direitos e das Obrigações

Constitui direito das partes:

I – Do Município:

- a) Receber o objeto deste Contrato, segundo forma e condições ajustadas;
- b) fiscalizar de forma regular a execução do Contrato;

Procuradoria Jurídica

II – Da Contratada:

- a) Receber os valores segundo forma e condições estabelecidas neste Contrato;
- b) contar com condições para a regular execução do objeto deste Contrato;

Constituem obrigações das partes:

I – Do Município:

- a) efetuar o pagamento dos valores ajustados, segundo forma e condições estabelecidas;

II – Da Contratada:

- a) Fornecer o bem, objeto do Contrato, segundo forma e condições ajustadas tanto no contrato quanto no edital;
- b) Manter disponível durante toda a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) substituir equipamentos e peças, que apresentarem defeitos, falhas e/ou vícios no prazo máximo de até 05 (cinco) dias a contar da ciência do problema, no período da garantia;

CLÁUSULA DÉCIMA: Da Inexecução do Contrato

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Da Rescisão

Este Contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº. 8666, de 21 de junho de 1993.
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a Termo de Processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicialmente nos termos da legislação.

A rescisão deste Contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Das Penalidades e das Multas

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Rio Pardo poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, em conformidade o art. 87, da Lei de Licitações e seus parágrafos:

- 1) advertência, verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Edital ou deste instrumento, e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo a CONTRATADA das demais sanções ou multas;
- 2) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor não executado do contrato pela inexecução parcial e de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total;
- 3) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor total reajustado do contrato, por dia, caso se verifique atraso em relação à data de entrega dos equipamentos;
- 4) multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor contratual reajustado pelo descumprimento de quaisquer outras cláusulas deste instrumento;

Procuradoria Jurídica

5) Suspensão, por até 02 (dois) anos, de participação em licitações da Prefeitura Municipal de Rio Pardo-RS, no caso de inexecução parcial ou total deste instrumento, sendo aplicada segundo a gravidade e a inexecução decorrer de violação culposa da CONTRATADA;

6) Declaração de inidoneidade para participar de licitação e contratar com o Prefeitura Municipal de Rio Pardo-RS, quando a inexecução parcial ou total deste instrumento decorrer de violação dolosa da CONTRATADA, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação, na forma da lei.

Para efeito deste item, são consideradas infrações contratuais:

a) não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas deste instrumento, especificações, projetos ou prazos;

b) entrega e/ou instalação dos equipamentos fora das especificações exigidas;

c) recusa no fornecimento de informações relacionadas aos equipamentos objetos deste certame;

d) prestação dos serviços sem as observâncias das normas técnicas e de segurança, expedidas pela ABNT, ou outro órgão oficial competente.

e) Deixar de substituir equipamentos e peças, que apresentarem defeitos, falhas e/ou vícios até 05 (cinco) dias a contar da ciência do problema, no período da garantia;

À CONTRATADA será, ainda, atribuída as multas pecuniárias relacionadas no Edital/contrato.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Da Eficácia

O presente Contrato somente terá eficácia após a assinatura do mesmo pelas partes contratante e contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Das Disposições Gerais

Fica eleito o Foro da Comarca de Rio Pardo - RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem de pleno acordo assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma na presença das testemunhas.

O Edital de Licitação nº 031/2019 e Pregão Presencial nº 021/2019 e suas cláusulas são partes integrante deste contrato.

Rio Pardo/RS, ____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE
RAFAEL REIS BARROS
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO
Empresa: _____
CNPJ Nº: _____

Fiscais do Contrato:

Procuradoria Jurídica

ANEXO I AO CONTRATO ADMINISTRATIVO .../2019

LISTA COM OS RESPECTIVOS LOCAIS A SEREM MONITORADOS/INSTALADOS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Prédio sede da Prefeitura Municipal (Centro Administrativo Azul Cintra).	Rua Andrade Neves, nº 324, Centro.	Instalação e Monitoramento (01 painel de alarme; 03 teclados de sensores; 30 sensores; 01 bateria).	Tratar com Marcelo pelo fone 3731-1225 (Ramal 219).

SECRETARIA DO TRABALHO, CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Cras Central (Principal)	Rua General Godolfim, nº 241, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Central (Anexo)	Rua General Godolfim, nº 241, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Jardim Boa Vista (Principal)	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, nº 709, Jardim Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Jardim Boa Vista (Anexo a Cancha)	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, nº 709, Jardim Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Cras Jardim Boa Vista (Anexo a Casa das Famílias)	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, nº 709, Jardim Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Casa de Passagem	Rua Almirante Alexandrino, nº 670, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Conselho Tutelar	Rua Julio de Castilho, nº 109.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Agencia FGTS/Sine	Rua Almirante Alexandrino, nº 946, Centro.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.
Creas	Rua General Osório, nº 1326.	Monitoramento	Tratar com Roger pelo fone 3731-1876.

SECRETARIA DA AGRICULTURA

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Casa do Agricultor (Secretaria da Agricultura)	Travessa Rodolfo Moreira de Souza, nº 59, Centro.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Vitória pelo fone 3731-7855.

Procuradoria Jurídica

SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Sede da Indústria do Conhecimento SESI	Rua Prado Lima, n° s/n°, Ramiz Galvão.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Giani pelo fone 3731-1225, Ramal 223.
Solar do Almirante Alexandrino (Museu)	Rua Almirante Alexandrino, n° 1050, Centro.	Monitoramento	Tratar com Giani pelo fone 3731-1225, Ramal 223.

SECRETARIA DE TRÂNSITO E SERVIÇOS ESSENCIAIS

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Sede da Secretaria de Trânsito e Serviços Essenciais	Rua Júlio de Castilhos, n° 192, Centro.	Monitoramento	Tratar com Ceiloildo de Azeredo pelo fone 3731-3708.

SECRETARIA DE SAÚDE

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Unidade de Saúde Central	Rua Adolfo Prist, 504- Centro.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde Ramiz Galvão	Avenida Prado Lima, s/n° Ramiz Galvão.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde da Família Ramiz Galvão	Rua Duarte Gomes, n°11 Ramiz Galvão.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde da Família Higino Leitão	Rua Luciano Raul Panatiteri, s/ n°, Higino Leitão.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde Jardim Boa Vista	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, s/n° Jardim Boa Vista	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde Loteamento Barro Vermelho	Rua Francisco Silva, s/n° Vila Pinheiros.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Centro de Atenção Psicossocial I	Avenida dos Amaraes, 325 Boa Vista.	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Centro de Atenção Psicossocial Infantil	Rua Almirante Alexandrino, 758- centro	Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Farmácia Básica Municipal	Rua Almirante Alexandrino, 942- Centro.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Sede da Secretaria Mu-	Travessa Rodolfo Moreira	Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila

Procuradoria Jurídica

nicipal de Saúde	de Souza, 59- Centro		ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Unidade de Saúde do Albardão		Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.
Academia de Saúde	Rua Florentino Pedro do Amaral Lisboa, s/nº Jardim Boa Vista.	Instalação e Monitoramento	Tratar com Sucila ou Ciro pelo fone 3731-7265.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Local	Endereço	Descrição	
EMEI Algodão Doce	Rua Artur Falkenback, nº 50- Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Anjinho Sapeca	Rua Bahia nº 552- Multirão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Boa Vista I	Rua General Portinho, nº14 - Boa Vista	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Doce Infância	Avenida dos Amaraes, nº1815	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Cantinho Feliz	Rua Duarte Gomes, nº 98, Ramiz Galvão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Cebolinha	Rua Azul Cintra, Ramiz Galvão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Criança Feliz	Rua Ernesto Alves, nº615- Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Favo de Mel	Linha Rincão Del Rey nº 1570 Rincão Del Rey -	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Patotinha –	Rua Zero Hora, 160- Jardim Boa Vista-	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Tio Patinhas	Rua Almirante Alexandrino, nº 758, Centro-	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Rosário	Avenida Bom Fim, nº 758, Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEI Zé Carioca -	Avenida Prado Lima esquina com a Avenida dos Ferroviários, nº201- Bairro Ramiz Galvão	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.

Procuradoria Jurídica

EMEF Antônio Olinto Meurer	Rua Francisco Manoel da Silva, nº351, Vila Pinheiros.	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEF Olavo Bilac-	Linha Alto da Picadinha, nº100, Interior Passo da Areia -	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
EMEF São Nicolau I	Estrada Velha, nº1525	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
CAMEE	Rua Almirante Alexandrino, nº 758, Centro-	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.
Secretaria Municipal de Educação	Rua Almirante Alexandrino, nº 758, Centro	Monitoramento	Tratar com Ana Valquíria 3731 2568.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDUSTRIA E COMÉRCIO

Local	Endereço	Descrição	Dúvidas/Visita
Centro Vocacional Tecnológico	Parque da Expoagro Afubra na BR 471 km 161.	Monitoramento	Tratar com Deizi pelo fone 3731-1225 Ramal 235.

